

介護老人保健施設「たちばな苑」運営規程

(目的)

第1条 この規程は社会福祉法人恩賜財団済生会支部岡山県済生会が運営する、介護老人保健施設「たちばな苑」(以下「施設」という)の適正且つ円滑な運営を図るため、人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の入所介護員その他事業者が、要介護状態にある利用者に対し、適正な介護保健サービスを提供することを目的とする。

(運営方針)

第2条 この事業は、要介護状態にある利用者に対し、適切な医療ケアと機能訓練を行うとともに、日常サービスを提供し、日常生活機能の改善を促進して、居宅における生活への復帰を目指す。

2 前項実現のため、次の諸点に配慮する。

- (1) 入居者の人間性、主体性を尊重し、公平、公正な処遇に努める。
- (2) 入居者の心身の状態を十分に把握し、これに対応したきめ細やかな施設サービス計画により医療ケアとともに日常生活機能の改善に努めるものとする。
- (3) 明るく家庭的な雰囲気の醸成に努め、地域や家庭との結びつきを重視する。

3 施設の運営にあたっては、関係行政機関、支援事業者、その他の福祉サービスとの連携に努めるものとする。

4 施設は、地域包括支援センターから求めがあった場合には、地域ケア会議に参加するよう努める。

(事業所の名称等)

第3条 当施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名称 介護老人保健施設 たちばな苑
- (2) 所在地 岡山市北区国体町3番12号

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 施設に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者(医師) 1人 (常勤兼務)

施設の業務を統括し、従業者の指揮監督をする。

- (2) 医師 2人 (非常勤)

入居者の診察、健康管理及び保健衛生指導を行う。

- (3) 事務長 1人 (常勤)

管理者を補佐し、施設に関する庶務、会計その他事務を総括する。

- (4) 介護支援専門員 1人 (常勤兼務)

入居者に対して適切な施設サービス計画を作成し自立に向けて支援する。

- (5) 支援相談員 2人 (常勤兼務)

入居者又はその家族からの相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

- (6) 看護職員 6人以上 (常勤)
医師の診療補助、利用者の日常生活の看護・指導及び家族に対する指導を行う。
- (7) 介護職員 20人以上 (常勤)
入居介護の提供にあたり入居者の心身の状況等を的確に把握し、適切な介護を行う。
- (8) 理学療法士又は作業療法士 2人以上 (常勤兼務)
入居者の機能訓練及び、日常生活動作能力の向上を目指し、援助・指導を行う。
- (9) 薬剤師 1人 (非常勤)
入居者の薬剤調剤及び管理を行う。
- (10) 管理栄養士 1人 (常勤)
献立作成、栄養量計算及び給食記録、栄養評価、給食会議の主催、調理員の指導を行う。
- 2 運営、管理上必要があると認められるときは、定員外の職員を置くことができる。

(入居定員)

第5条 施設の入居定員は次のとおりとする。

- (1) 入居定員 60名

(ユニットの数及びユニットごとの入居定員)

第6条 施設のユニット数及び各ユニットの入居定員は次のとおりとする。

- (1) ユニット数 6ユニット
(2) 1ユニットの定員 10名

(施設サービス等)

第7条 入居介護の提供方法は次のとおりとする。

- (1) 入居者の心身の状況及び病状、環境に照らし、看護、医学的管理の下における機能訓練その他必要な医療等が必要であると認められた者を対象に施設サービスを提供する。
- (2) サービスの提供にあたっては、重要事項を記した文書を交付、説明し、入居者とその家族の同意を得るものとする。
- (3) 正当な理由なく施設サービスの提供を拒まない。

(利用料等)

第8条 利用料等の額は別紙「利用料一覧表」のとおりとする。

但し、入居者負担段階の第1～3段階の「食費」「居住費」は、国が別に定める負担限度額とする。

2 入居者が希望したものを施設が提供する場合、入居者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用を説明した上で、同意を得るものとする。

(施設利用に当たっての留意事項)

第9条 災害その他、やむを得ない事業がある場合を除き、入居定員及び居室の定員を越えて入居させない。

- 2 入居者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、医薬品などの管理を適正に行う。
- 3 感染症の発生、蔓延しないよう、必要な措置を講ずる。
- 4 利用にあたっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行う。
- 5 診療にあたっては、療養上妥当適性に行う。看護、医学的管理の下における介護については、適切な技術により行い、1週間に2回以上入浴又は清拭を行う。

(入居者及び家族等の守るべき事項)

第10条 入居者及びその家族等（以下「入居者等」という。）は次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 火気の取扱いに注意し、喫煙はしないこと。
 - (2) 建物、備品、その他の器具を破損または、持出さないこと。
 - (3) 喧嘩、口論または泥酔、暴行、暴言、脅迫、セクシャルハラスメント等により、他の入居者や職員等に迷惑を掛けないこと。
 - (4) 破廉恥な行為及び公の秩序を乱す行為をしないこと。
 - (5) 職員に対し、介護サービスの適正な提供を妨げるような、社会的通念上相当な範囲を超える要求、または著しい迷惑行為(カスタマーハラスメント)を行わないこと。
 - (6) その他、この規定及び職員の指示に反する行為をしないこと。
- 2 前項の規定に違反し、安全かつ適切な介護サービスの提供や職員の安全確保が困難であると認められる場合、事業者は入居者等に対し、行為の取りやめや改善を求める警告を行うことができる。
- 3 前項の警告にも関わらず改善が見られない場合、または違反行為が著しく悪質であり、事業者との間の信頼関係が破綻したと明白に認められる場合は、事業者は介護サービスの提供を拒否、または利用契約を解除することができる。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

第11条 事業所は、事故の発生又はその再発を防止するため次の措置を講じるものとする。

- (1) 事故が発生した場合の対応・報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針の整備
- (2) 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策に従業者に周知徹底する体制の整備
- (3) 事故発生の防止のための委員会及び従業者に対する研修の定期的実施
- (4) 事故の発生又はその再発を防止するための担当者の選定

2 事業者は、入居者に対する介護保健施設サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、入所者の家族等に連絡するとともに、必要な措置を講ずる

ものとする。

3 事業者は、入居者に対する介護保健施設サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

4 事業者は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

(非常災害対策等)

第12条 施設は、非常災害に対して日常的に具体的な対処方法、避難経路及び協力機関等との連携方法を確認し、その他適切な措置を講ずるものとする。

2 非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

(身体的拘束等の禁止及び緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合の手続)

第13条 事業所は、介護保健施設サービスの提供に当たっては、当該入居者又は他の入居者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行わないものとし、やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由等必要な事項を記録するものとする。

(虐待防止のための措置に関する事項)

第14条 事業所は、入居者の人権の擁護及び虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとする。

(1) 虐待の防止に関する責任者の選定

(2) 虐待の発生・再発を防止するための委員会の設置

(3) 指針の整備

(4) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

(5) その他虐待防止のために必要な措置

2 事業所は、介護保健施設サービスの提供に当たり、当該施設従業者又は養護者（入居者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(成年後見制度の活用支援)

第15条 事業者は、入居者と適正な契約手続等を行うため、必要に応じ、成年後見制度の利用方法や関係機関の紹介など、成年後見制度を活用できるように支援を行うものとする。

(苦情解決体制の整備)

第16条 事業者は、介護保健施設サービスの提供に係る入居者からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、必要な措置を講ずるものとする。

2 事業者は、介護保健施設サービスの提供に関し、法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問

- 若しくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村からの指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は、提供した介護保健施設サービスに係る入居者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会からの指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(秘密保持)

- 第17条 施設の従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らしてはならない、又その必要な措置を講ずるものとする。

(衛生管理等)

- 第18条 施設は、従業者の清潔保持及び健康状態について、必要な管理を行うとともに、設備及び備品等についても、衛生的な管理に努めるものとする。
- また、深夜勤務に就く者は年2回以上の健康診断を実施するものとする。
- 2 施設において、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
- (1) 施設における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね3月に1回以上開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
 - (2) 施設における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
 - (3) 施設において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的の実施する。
 - (4) 前3号に掲げるもののほか、「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順」に沿った対応を行う。

(協力病院)

- 第19条 施設は、入居者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力病院を定めておくものとする。
- 2 施設は、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくものとする。

(職員の研修)

- 第20条 施設は、従業者の質的向上を図るため、職務遂行に必要な事項につき、外部で開催される研修にも積極的に参加させるものとする。

(業務継続計画の策定等)

- 第21条 施設は、感染症や非常災害の発生時において、入所者に対する事業の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずるものとする。

- 2 施設は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的を実施するものとする。
- 3 施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第22条 その他運営に関し以下の事項に留意する。

- (1) 事業所の会計はその他の事業の会計は区別する。
- (2) 施設は、従業者、施設及び構造設備並びに会計に関する諸記録を整備する。介護保健施設サービスの提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。
- (3) 事業所の見えやすい場所に、運営規程の概要、従業者等の勤務の体制、その他のサービスの選択に必要な重要事項を掲示する。

第23条

この規程に定めるもののほか、施設の管理上必要な事項は管理者が別に定める。

附則

この規程は、平成18年 9月1日から施行する。

一部変更	平成24年 7月1日
一部変更	平成24年 9月1日
一部変更	平成25年 4月1日
一部変更	平成26年 4月1日
一部変更	平成26年 9月1日
一部変更	平成26年 12月1日
一部変更	平成27年 4月1日
一部変更	平成27年 8月1日
一部変更	平成29年 3月1日
一部変更	平成29年 4月1日
一部変更	平成30年 4月1日
一部変更	平成30年 8月1日
一部変更	平成30年 10月1日
一部変更	平成31年 3月1日
一部変更	令和元年 5月1日
一部変更	令和元年 10月1日
一部変更	令和3年 4月1日
一部変更	令和3年 8月1日
一部変更	令和6年 4月1日
一部変更	令和6年 6月1日

一部変更	令和 6 年	8 月 1 日
一部変更	令和 7 年	10 月 1 日
一部変更	令和 8 年	4 月 1 日
一部変更	令和 8 年	6 月 1 日
一部変更	令和 8 年	8 月 1 日
一部変更	令和 8 年	10 月 1 日

たちばな苑利用料金一覧表(入所)

(令和 8年 6月)

(1)介護保険給付・施設介護サービス(加算一覧表)						
	負担割合	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
【基本型】	1 割	813 円	859 円	925 円	981 円	1,032 円
	2 割	1,626 円	1,719 円	1,851 円	1,963 円	2,064 円
	3 割	2,439 円	2,579 円	2,777 円	2,944 円	3,096 円
【在宅強化型】	1 割	888 円	965 円	1,032 円	1,092 円	1,145 円
	2 割	1,776 円	1,930 円	2,064 円	2,184 円	2,291 円
	3 割	2,664 円	2,895 円	3,096 円	3,276 円	3,437 円
		1割負担	2割負担	3割負担		
科学的介護推進体制加算(Ⅰ)	(1月につき)	40 円	81 円	121 円		
サービス提供体制加算(Ⅰ)	(1日につき)	22 円	44 円	66 円	介護福祉士の割合が80%以上	
在宅復帰・在宅療養支援機能加算(Ⅰ)(Ⅱ)	(1日につき)	51 円	103 円	155 円	基本型・在宅強化型	
夜勤職員配置加算	(1日につき)	24 円	48 円	72 円	基準を上回る夜勤職員の配置	
安全対策体制加算	(入所月)	20 円	40 円	60 円		
初期加算(Ⅰ)	(入所した日から30日間)	60 円	121 円	182 円	急性期医療機関に入院後30日以内に退院し老健施設に入所した場合	
初期加算(Ⅱ)	(入所した日から30日間)	30 円	60 円	91 円		
短期集中リハビリテーション加算(Ⅰ)	(1回につき)	261 円	523 円	784 円	入所日から3カ月以内 1回以上/月ADL評価実施	
短期集中リハビリテーション加算(Ⅱ)	(1回につき)	202 円	405 円	608 円	入所日から3カ月以内	
認知症短期集中リハビリ加算(Ⅰ)	(1回につき)	243 円	486 円	729 円	居宅を訪問しリハビリ計画書を作成 入所した日から3ヶ月以内	
認知症短期集中リハビリ加算(Ⅱ)	(1回につき)	121 円	243 円	364 円	入所した日から3カ月以内	
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算(Ⅰ)	(1日につき)	53 円	107 円	161 円	口腔や栄養状態等職員間で共有	
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算(Ⅱ)	(1日につき)	33 円	66 円	100 円		
口腔衛生管理加算(Ⅰ)	(1月につき)	91 円	182 円	273 円		
口腔衛生管理加算(Ⅱ)	(1月につき)	111 円	223 円	334 円		
療養食加算	(1食につき)	6 円	12 円	18 円	医師の発行する食事箋による治療食等	
緊急時治療管理	(1日につき)	525 円	1,050 円	1,575 円	1月1回(連続する3日を限度)	
所定疾患施設療養費(Ⅱ)	(1日につき)	486 円	973 円	1,460 円	1月1回(連続する10日を限度)	
褥瘡マネジメント加算(Ⅰ)	(1月につき)	3 円	6 円	9 円	褥瘡予防のための評価・管理等	
褥瘡マネジメント加算(Ⅱ)	(1月につき)	13 円	26 円	39 円		
排せつ支援加算(Ⅰ)	(1月につき)	10 円	20 円	30 円		
排せつ支援加算(Ⅱ)	(1月につき)	15 円	30 円	45 円		
排せつ支援加算(Ⅲ)	(1月につき)	20 円	40 円	60 円		
入所前後訪問指導加算(Ⅰ)	(1回を限度)	456 円	912 円	1,368 円		
入所前後訪問指導加算(Ⅱ)	(1回を限度)	486 円	973 円	1,460 円		
入退所前連携加算(Ⅰ)	(1回を限度)	608 円	1,216 円	1,825 円	入所前より在宅ケアマネと連携し、退所後の 居宅サービス等利用方針を定める	
入退所前連携加算(Ⅱ)	(1回を限度)	405 円	811 円	1,216 円		
退所時栄養情報連携加算	(1回を限度)	70 円	141 円	212 円		
退所時情報提供加算(Ⅰ)	(1回を限度)	507 円	1,014 円	1,521 円	居宅へ退所した場合	
退所時情報提供加算(Ⅱ)	(1回を限度)	253 円	507 円	760 円	医療機関に退所した場合	
訪問看護指示加算	(1回を限度)	304 円	608 円	912 円	居宅へ退所した場合	

たちばな苑利用料金一覧表(入所)

(令和 8年 6月)

(1)介護保険給付・施設介護サービス(加算一覧表)				
	1割負担	2割負担	3割負担	
ターミナルケア加算(死亡日以前31日以上45日以内)(1日につき)	73 円	146 円	219 円	
ターミナルケア加算(死亡日以前4日以上30日以内)(1日につき)	162 円	324 円	486 円	
ターミナルケア加算(死亡日以前2日以上3日以内)(1日につき)	922 円	1,845 円	2,768 円	
ターミナルケア加算(死亡日)(1日につき)	1,926 円	3,853 円	5,779 円	
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)(1月につき)	10 円	20 円	30 円	施設内での感染者の療養及び感染拡大防止
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)(1月につき)	5 円	10 円	15 円	
新興感染症等施設療養費(5日を限度)	243 円	486 円	729 円	新興感染症のパンデミック発生時に施設内療養を行う場合
生産性向上推進体制加算(Ⅰ)(1月につき)	101 円	202 円	304 円	利用者の安全ならびに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討
生産性向上推進体制加算(Ⅱ)(1月につき)	10 円	20 円	30 円	
協力医療機関連携加算(1)(1月につき)	50 円	101 円	152 円	
協力医療機関連携加算(2)(1月につき)	5 円	10 円	15 円	
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅰ)口	70 円	141 円	212 円	内服薬の調整等
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅱ)	243 円	486 円	729 円	
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅲ)	101 円	202 円	304 円	
介護職員処遇改善加算(Ⅰ)口 1月につき所定単位×97/1000				

(2)介護保険給付外・施設介護サービス							
利用者負担段階			第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②	第4段階
食 費(1日分)	調理費及び食材費		300 円	390 円	650 円	1, 360 円	1, 460 円
居 住 費 (1日分)	個 室		880 円	880 円	1, 370 円	1, 370 円	2, 066 円
	特 室	1,650 円	251～262号室 351～362号室 451～462号室				個人の選択による 負担
			【付属備品】 障子・自動水栓・ウオッシュレット・低反発マットレス・空気清浄器・タオルリング				
日常生活に要する費用で本人 又 はその家族の選択により負 担していただくことが適当な費 用			項 目	料 金		内 容	
			日用品費	実 費		石鹸・シャンプー・タオル・おしぼり等	
			教養娯楽費	実 費		クラブ活動等の材料費等(手芸・工作・園芸・華道等)	
			電話使用料	実 費			
			電気器具使用料	1日	30 円	1点につき	
			診断書料①	1通	1, 650 円	当苑指定書式 と 死亡診断書(公文書)	
			診断書料②	1通	5, 500 円	上記以外のもの 【例】保険会社等へ提出用の診断書	
			証明書料	1通	550 円	在所証明等	
利用料のお支払いについて			・毎月15日頃までに、前月分の請求書を発行いたします。その月の20日迄にお支払いください。				
			・支払い方法は、現金、銀行振込、口座振替(取扱銀行:中国銀行)にてお願いします。				

たちばな苑利用料金一覧表(入所)

(令和 8年 8月)

(1)介護保険給付・施設介護サービス(加算一覧表)						
	負担割合	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
【基本型】	1 割	813 円	859 円	925 円	981 円	1,032 円
	2 割	1,626 円	1,719 円	1,851 円	1,963 円	2,064 円
	3 割	2,439 円	2,579 円	2,777 円	2,944 円	3,096 円
【在宅強化型】	1 割	888 円	965 円	1,032 円	1,092 円	1,145 円
	2 割	1,776 円	1,930 円	2,064 円	2,184 円	2,291 円
	3 割	2,664 円	2,895 円	3,096 円	3,276 円	3,437 円
		1割負担	2割負担	3割負担		
科学的介護推進体制加算(Ⅰ)	(1月につき)	40 円	81 円	121 円		
サービス提供体制加算(Ⅰ)	(1日につき)	22 円	44 円	66 円	介護福祉士の割合が80%以上	
在宅復帰・在宅療養支援機能加算(Ⅰ)(Ⅱ)	(1日につき)	51 円	103 円	155 円	基本型・在宅強化型	
夜勤職員配置加算	(1日につき)	24 円	48 円	72 円	基準を上回る夜勤職員の配置	
安全対策体制加算	(入所月)	20 円	40 円	60 円		
初期加算(Ⅰ)	(入所した日から30日間)	60 円	121 円	182 円	急性期医療機関に入院後30日以内に退院し老健施設に入所した場合	
初期加算(Ⅱ)	(入所した日から30日間)	30 円	60 円	91 円		
短期集中リハビリテーション加算(Ⅰ)	(1回につき)	261 円	523 円	784 円	入所日から3カ月以内 1回以上ノ月ADL評価実施	
短期集中リハビリテーション加算(Ⅱ)	(1回につき)	202 円	405 円	608 円	入所日から3カ月以内	
認知症短期集中リハビリ加算(Ⅰ)	(1回につき)	243 円	486 円	729 円	居宅を訪問しリハビリ計画書を作成 入所した日から3ヶ月以内	
認知症短期集中リハビリ加算(Ⅱ)	(1回につき)	121 円	243 円	364 円	入所した日から3カ月以内	
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算(Ⅰ)	(1日につき)	53 円	107 円	161 円	口腔や栄養状態等職員間で共有	
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算(Ⅱ)	(1日につき)	33 円	66 円	100 円		
口腔衛生管理加算(Ⅰ)	(1月につき)	91 円	182 円	273 円		
口腔衛生管理加算(Ⅱ)	(1月につき)	111 円	223 円	334 円		
療養食加算	(1食につき)	6 円	12 円	18 円	医師の発行する食事箋による治療食等	
緊急時治療管理	(1日につき)	525 円	1,050 円	1,575 円	1月1回(連続する3日を限度)	
所定疾患施設療養費(Ⅱ)	(1日につき)	486 円	973 円	1,460 円	1月1回(連続する10日を限度)	
褥瘡マネジメント加算(Ⅰ)	(1月につき)	3 円	6 円	9 円	褥瘡予防のための評価・管理等	
褥瘡マネジメント加算(Ⅱ)	(1月につき)	13 円	26 円	39 円		
排せつ支援加算(Ⅰ)	(1月につき)	10 円	20 円	30 円		
排せつ支援加算(Ⅱ)	(1月につき)	15 円	30 円	45 円		
排せつ支援加算(Ⅲ)	(1月につき)	20 円	40 円	60 円		
入所前後訪問指導加算(Ⅰ)	(1回を限度)	456 円	912 円	1,368 円		
入所前後訪問指導加算(Ⅱ)	(1回を限度)	486 円	973 円	1,460 円		
入退所前連携加算(Ⅰ)	(1回を限度)	608 円	1,216 円	1,825 円	入所前より在宅ケアマネと連携し、退所後の 居宅サービス等利用方針を定める	
入退所前連携加算(Ⅱ)	(1回を限度)	405 円	811 円	1,216 円		
退所時栄養情報連携加算	(1回を限度)	70 円	141 円	212 円		
退所時情報提供加算(Ⅰ)	(1回を限度)	507 円	1,014 円	1,521 円	居宅へ退所した場合	
退所時情報提供加算(Ⅱ)	(1回を限度)	253 円	507 円	760 円	医療機関に退所した場合	
訪問看護指示加算	(1回を限度)	304 円	608 円	912 円	居宅へ退所した場合	

たちばな苑利用料金一覧表(入所)

(令和 8年 8月)

(1)介護保険給付・施設介護サービス(加算一覧表)				
	1割負担	2割負担	3割負担	
ターミナルケア加算(死亡日以前31日以上45日以内)(1日につき)	73 円	146 円	219 円	
ターミナルケア加算(死亡日以前4日以上30日以内)(1日につき)	162 円	324 円	486 円	
ターミナルケア加算(死亡日以前2日以上3日以内)(1日につき)	922 円	1,845 円	2,768 円	
ターミナルケア加算(死亡日)(1日につき)	1,926 円	3,853 円	5,779 円	
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)(1月につき)	10 円	20 円	30 円	施設内での感染者の療養及び感染拡大防止
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)(1月につき)	5 円	10 円	15 円	
新興感染症等施設療養費(5日を限度)	243 円	486 円	729 円	新興感染症のパンデミック発生時に施設内療養を行う場合
生産性向上推進体制加算(Ⅰ)(1月につき)	101 円	202 円	304 円	利用者の安全ならびに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討
生産性向上推進体制加算(Ⅱ)(1月につき)	10 円	20 円	30 円	
協力医療機関連携加算(1)(1月につき)	50 円	101 円	152 円	
協力医療機関連携加算(2)(1月につき)	5 円	10 円	15 円	
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅰ)口	70 円	141 円	212 円	内服薬の調整等
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅱ)	243 円	486 円	729 円	
かかりつけ医連携薬剤調整加算(Ⅲ)	101 円	202 円	304 円	
介護職員処遇改善加算(Ⅰ)口 1月につき所定単位×97/1000				

(2)介護保険給付外・施設介護サービス								
利用者負担段階			第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②	第4段階	
食 費(1日分)		調理費及び食材費	300 円	390 円	680 円	1, 420 円	1, 600 円	
居住費 (1日分)	個 室		880 円	880 円	1, 370 円	1, 470 円	2, 066 円	
	特 室	1,650 円	251～262号室 351～362号室 451～462号室 【付属備品】 障子・自動水栓・ウォッシュレット・低反発マットレス・空気清浄器・タオルリング				個人の選択による 負担	
日常生活に要する費用で本人 又はその家族の選択により負担 していただくことが適当な費用			項 目		料 金			内 容
			日用品費		実 費		石鹸・シャンプー・タオル・おしぼり等	
			教養娯楽費		実 費		クラブ活動等の材料費等(手芸・工作・園芸・華道等)	
			電話使用料		実 費			
			電気器具使用料		1日	30 円	1点につき	
			診断書料①		1通	1, 650 円	当苑指定書式 と 死亡診断書(公文書)	
			診断書料②		1通	5, 500 円	上記以外のもの 【例】保険会社等へ提出用の診断書	
利用料のお支払いについて			証明書料		1通	550 円	在所証明等	
			・毎月15日頃までに、前月分の請求書を発行いたします。その月の20日迄にお支払いください。 ・支払い方法は、現金、銀行振込、口座振替(取扱銀行:中国銀行)にてお願いします。					